



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN (RRI) DEL CLUB D'HOQUEI I PATINATGE ARTÍSTIC CADÍ

LA SEU D'URGELL – ABRIL DE 2018

Sumari

TÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS.-

- 1. Preàmbul**
- 2. Consideracions prèvies**
- 3. Àmbit d'aplicació**

TÍTOL 2: COMPOSICIÓ DEL CLUB.-

TÍTOL 3: SOCIS I SÒCIES.-

- 1. Drets i deures dels socis i sòcies**
- 2. Procediment d'inscripció, baixa i quotes**
- 3. Cobrament de rebuts**
- 4. Rebut impagats**

TITOL 4: ESPORTISTES.

- 1. Drets i deures dels esportistes**

TITOL 5: EQUIP TÈCNIC.-

- 1. Termes generals**
- 2. Drets i deures de l'Equip Tècnic**

TITOL 6: REPRESENTANTS DELS ESPORTISTES (mares, pares, familiars,..).

- 1. Drets i deures**

TITOL 7: ACCÉS A LES ACTIVITATS.-

TITOL 8: NORMES DE CONDUCTA.-

- 1. Termes generals**
- 2. Material**
- 3. Instal·lacions**
- 4. Vestidors**
- 5. Activitats: entrenaments i esdeveniments (campionats, voltes, partits,..)**

TÍTOL 9: REGLAMENT DISCIPLINARI.-

- 1. Infraccions**
- 2. Sancions**
- 3. Competències en les sancions**
- 4. Recursos a les sancions**

TÍTOL 10: MODIFICACIONS DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.-

TÍTOL 11: DISPOSICIÓ FINAL.-

ANNEX I: Quotes de soci i sòcia i quotes d'activitats

ANNEX II: Normes tècniques de la secció de Patinatge Artístic

ANNEX III: Normes tècniques de la secció d'Hoquei sobre Patins

ANNEX IV: Instruccions d'expedients

TÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS.-

1. Preàmbul

El Club d'Hoquei i Patinatge Artístic Cadí (en endavant CHPA Cadí o el Club) és una entitat sense ànim de lucre que té la finalitat de fomentar l'esport i col·laborar en la formació integral de la persona; sabem que entrenant, jugant, competint i relacionant-se amb companys/es, l'esportista està aprenent a desenvolupar-se dins la societat.

Tots i cadascun dels membres del Club contribuïm a donar cos i forma a l'entitat, li proporcionem els recursos per desenvolupar-se tant esportivament com socialment, interactuem i convivim dins i fora de les instal·lacions. Aquesta convivència fa que s'hagin d'aplicar unes normes de convivència essencials que la facin possible i per tal que es compleixin cal que les posem en coneixement de tots. Alhora, tots els que formem el Club en qualsevol qualitat hem de ser conscients que representem el seu nom i la seva imatge.

Entenem el Club com un sentiment comú, amb una identitat pròpia i compartida des del primer fins a l'últim component del nostre col·lectiu. És per això que demanem i volem un esperit unitari de Club, com un instrument de creixement que faci possible situar el nostre nom al més alt nivell en el món del patinatge artístic i de l'hoquei sobre patins.

El CHPA Cadí és un col·lectiu gran i variat, tant en edats com en persones, per això aquest reglament pretén regular algunes de les moltes situacions i accions derivades de la pràctica dels esports que afectin els components del Club, tant a les nostres instal·lacions com fora d'elles; les funcions, atributs i càrrecs dels seus membres i les normes de comportament.

Aquest reglament respon als següents principis bàsics del Club:

- a) Formació esportiva i personal dels esportistes.**
- b) Civisme en el comportament i respecte a les persones i les seves creences.**
- c) Rebuig a qualsevol mena de violència física o verbal.**

El CHPA Cadí es regeix en el seu funcionament pels seus Estatuts, per la Llei Catalana de l'Esport, pels Estatuts de la FECAPA, pel present Reglament de Règim Intern i altres normes internes que es puguin desenvolupar.

Per a qualsevol tema la llengua vehicular del Club és la llengua catalana.

2. Consideracions prèvies

D'acord a l'establert en l'article 12 dels Estatuts del CHPA Cadí la Junta Directiva és l'òrgan de govern, gestió, administració i representació de l'entitat que té la funció de promoure, dirigir i executar les activitats esportives i les altres previstes estatutàriament, com també, gestionar el funcionament de l'entitat segons els acords de l'Assemblea General.

Actualment el Club disposa de dues seccions, la de patinatge artístic i la d'hoquei sobre patins. L'Assemblea General, delega en la Junta Directiva la creació de dues Comissions de Gestió, una per cada secció (en endavant la Comissió) per tal que gestionin els assumptes del dia a dia de la respectiva secció. Aquestes Comissions estan formades per tres membres de la Junta Directiva amb el suport d'aquelles persones que aquesta Junta Directiva cregui adient en cada moment. Perquè als acords d'aquestes Comissions siguin vàlids hi haurà d'estar presents almenys dos membres de la Junta Directiva.

La Junta Directiva podrà delegar, a les Comissions de Gestió, la resolució en primera instància de totes les matèries regulades en aquest Reglament de Règim Intern.

Qualsevol situació no contemplada en aquest reglament i les interpretacions que s'hagin de fer d'aquest o de normes establertes seran a càrrec de la Junta. En tot el que no sigui previst en aquest Reglament o normes, s'aplicaran les mesures adoptades per la Junta.

En el cas que la Comissió de Gestió no pugui resoldre el cas o no s'arribi a un punt de consens entre les parts es traslladarà el cas a la Junta Directiva per la seva anàlisi i dictamen d'acord amb el seu criteri, els Estatuts del Club i/o l'establert per la legislació vigent.

La Junta Directiva pot derogar qualsevol decisió establerta per la Comissió, la modificació de la seva composició o la seva dissolució si així ho considera.

3. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament s'aplicarà en els següents àmbits:

Personal:

- Als socis i sòcies des de la formalització de la seva inscripció fins a la seva baixa.
- Als esportistes inscrits al Club des de la formalització de la seva inscripció fins a la seva baixa.
- A tot l'Equip Tècnic del Club (coordinadors/es, entrenadors/es, voluntaris/es, delegats/des..).
- A tots els pares/mares/tutors dels esportistes des del moment de la inscripció del seu fill/a fins a la seva baixa del Club.
- Persones o entitats que de manera puntual o temporal formin part de les activitats vinculades al Club.

Espacial:

- Instal·lacions esportives utilitzades pel Club ja sigui per entrenar, realitzar campionats, trofeus, voltes, jugar partits o qualsevol altra activitat, independentment de si són de La Seu d'Urgell o en d'altres llocs.
- Espais utilitzats de manera esporàdica per algun esportista o representant del Club en representació d'aquest.

Material:

- Material del Club, sigui material d'entrenament o d'altres tipus (pancartes, roba esportiva,...).
- Material aliè que utilitzi el Club en qualsevol activitat.

Temporal:

- Tot aquell temps en el qual es representa al Club. En qualsevol activitat que faci el Club es considera temps de representació, i per tant, s'ha de respectar el Reglament de Règim Intern i les normes internes.

TÍTOL 2: COMPOSICIÓ DEL CLUB.-

1. Socis i sòcies.
2. Esportistes.
3. Equip Tècnic: coordinadors/es, entrenadors/es, voluntaris/es, delegats/des,....
4. Pares/mares/tutors o familiars dels esportistes.

Tots els components del Club es comprometen a conèixer, complir i fer complir el Reglament de Règim Intern i altres normes que s'estableixin.

TÍTOL 3: SOCIS I SÒCIES.-

1. Drets i deures dels socis i sòcies

Els drets i deures dels socis i sòcies queden recollits en l'article 6 dels Estatuts del Club.

2. Procediment d'inscripció, baixa i quotes de socis i sòcies i d'activitats

Inscripció:

Per tal de donar-se d'alta com soci o sòcia del CHPA Cadí és obligatori omplir els formularis de sòcia/i amb totes les dades sol·licitades i adjuntant tota documentació que es sol·liciti.

Per tal de donar-se d'alta com a esportista del Club, és obligatori que sigui soci o sòcia i en el cas que sigui menor d'edat, és obligatori que almenys un membre, major d'edat, de la unitat familiar se'n faci. Aquesta condició no s'aplica per esportistes inscrits únicament en campus, tecnificacions,...etc. S'haurà d'omplir els formularis corresponents a l'alta de l'esportista amb totes les dades sol·licitades i adjuntant tota documentació que se sol·liciti.

La persona que es dona d'alta com a sòcia/i és la que tindrà tots els drets i deures que determinen els Estatuts.

Baixa:

Si durant l'any algun soci/sòcia es vol donar de baixa de manera voluntària, la quota de soci/sòcia no serà retornada en cap cas. Per poder sol·licitar aquesta baixa voluntària, s'haurà d'estar al corrent de tots els pagaments i comunicar-ho per escrit a la Comissió amb un mes d'antelació. En cas contrari es generarà el corresponent rebut.

En cas que s'hagi produït una baixa definitiva i que aquest esportista desitgi la seva reincorporació al Club, la Comissió estudiarà el cas, en funció del temps i de la causa de la baixa. Resoldrà si s'accepta la reincorporació i ho comunicarà a l'interessat/da.

No poder realitzar activitats per indisposició, lesió, baixa mèdica o altra circumstància no exclou de l'obligació de pagament, per la qual cosa no es podrà reclamar el retorn de les quotes. La Comissió pot valorar cada situació específica que se li presenti i resoldre el dictamen que cregui oportú al respecte.

També es poden donar de baixa a socis, sòcies o esportistes d'acord a l'establert al present Reglament i als Estatuts del Club.

Quotes de soci i sòcia i d'activitats:

Tant les quotes de soci i sòcia numerari, com les quotes d'activitats, seran aprovades per l'Assemblea General, per cada temporada esportiva, a proposta de la Junta Directiva.

S'adjunta en **Annex I** la quota de soci i sòcia i les corresponents a les activitats de l'exercici en curs.

La quota establerta anualment no inclou, com a norma general i a no ser que la Junta Directiva en determini el contrari, els següents conceptes:

- Activitats addicionals organitzades pel Club (tecnificacions, estades, campus...)
- Quotes d'inscripció a trofeus, certificats, campionats.....
- Despeses de desplaçaments i manutenció
- Altre requeriments federatius o normatius (certificats mèdics, fotografies, compulses...)

3. Cobrament de rebuts

El pagament de les quotes de soci/sòcia i d'activitats es farà per domiciliació bancària excepte en aquells casos que excepcionalment la Comissió autoritzi a fer-lo en efectiu o ingrés/transferència a favor del compte del Club durant els deu primers dies del mes en curs.

En cas de canvi de compte bancari, s'haurà d'avisar amb el temps suficient, en cas contrari, les despeses que generin el retorn seran a càrrec del soci/sòcia.

4. Rebuts impagats

Hi haurà impagament quan el rebut domiciliat hagi estat retornat per l'entitat bancària o, en cas que s'hagi acordat una forma de pagament diferent, si no es fa efectiu el pagament en la forma i temps acordat. Les despeses que generi el retorn seran a càrrec del soci o sòcia a partir del segon rebut.

Actuacions pel cobrament de les quantitats impagades

En el cas de rebuts impagats se seguirà el protocol següent:

El Club comunicarà al soci o sòcia afectat perquè cancel·li el deute fent un ingrés al compte del Club o altra forma de pagament acordat i amb el recàrrec corresponent en concepte de gestió de l'impagat si s'escau. En casos excepcionals, i sempre que no sigui un habitual, se li podrà tornar a girar el rebut.

El pagament del deute pendent haurà de fer-se en el termini dels 5 dies hàbils a partir del dia que s'hagi comunicat.

El soci o sòcia que no hagi cancel·lat el deute en el termini dels 5 dies indicats no podrà fer ús de cap de les activitats del Club (siguin o no aquelles en què hi hagi un impagament) fins que no cancel·li el deute pendent excepte si ho acorda la Comissió. En el supòsit de la no cancel·lació del deute en el termini dels 5 dies indicats i si no es disposa d'un acord de la Comissió, s'iniciarà de forma immediata el procediment preceptiu amb privació d'assistència a totes les activitats del CHPA Cadí (siguin o no aquelles en què hi hagi impagament), pel període que acordi la Comissió.

La manca de pagament de 2 quotes esportives comporta, si no es disposa d'autorització per part de la Comissió, la pèrdua de condició de soci o sòcia del Club, sense perjudici del dret del Club a exigir el pagament de les quotes.

TÍTOL 4: ESPORTISTES.-

1. Drets i deures dels esportistes

Tots els esportistes tenen els mateixos drets i deures.

Drets

Els/les esportistes tenen dret a:

- Ser respectats com a persones que són i a ser tractats amb justícia i equanimitat.
- Que es respecti la seva intimitat i a estar emparats i defensats enfront d'ofenses verbals o físiques.
- Rebre una formació esportiva basada en tres àmbits clau, i) el tècnic, ii) el físic, aquests dos a través dels seus entrenadors i iii) l'emocional, mitjançant els valors esportius que el Club vol traslladar, tals com l'esforç, la competició formativa, el treball en equip, el respecte i la resiliència.
- Accedir als diferents nivells esportius i/o equips de competició, sense més limitació que les derivades del seu aprofitament, la seva actitud i de les seves condicions per l'esport, sempre que existeixin places i passin les proves en qüestió, essent l'Equip Tècnic qui prenguin la decisió final, segons els diferents informes.
- Que la seva activitat esportiva es desenvolupi en condicions de seguretat i higiene adients.

Deures

Els/les esportistes tenen el deure de:

- Conèixer i complir aquest reglament i altres normes que es puguin establir.
- Col·laborar i participar en aquelles activitats i iniciatives destinades a una millora de la preparació esportiva, la convivència o el funcionament del Club.
- No participar, sense autorització prèvia del Club, en activitats (trofeu, partits, entrenaments,...) organitzats per altres clubs excepte els períodes en que el Club no n'efectua. (secció hoquei).
- Han de tenir DNI o document d'identificació, en regla i haver superat el reconeixement mèdic, en el cas que ho determini el Club, amb aptitud per la pràctica de l'esport.

TÍTOL 5: EQUIP TÈCNIC (Coordinadors/es, Entrenadors/es, Voluntaris/es, Delegats/des,....).-

1. Termes generals

L'Equip Tècnic es reserva el dret a determinar la seva idoneïtat per a la realització de la tasca assignada.

Tots els membres que conformen l'Equip Tècnic han de conèixer, complir i fer complir aquest reglament i altres normes establertes. Informarà a la Comissió de tots els aspectes esportius i disciplinaris que afectin el Club.

Han de mantenir el secret professional sobre qüestions del Club o sobre informació confidencial dels esportistes, Equip Tècnic, socis o sòcies.

Col·laborar i participar en aquelles activitats i iniciatives destinades a una millora de la preparació esportiva, la convivència o el funcionament del Club.

Han d'ésser informats de qualsevol dada rellevant dels esportistes que hagi estat notificada pels pares, mares, tutor,... com al·lèrgies, intoleràncies,... amb la finalitat de poder ajudar (no la d'assumir la responsabilitat que recau en el propi esportista, pare, mare o tutor) a l'esportista a controlar aquestes situacions.

Han d'ésser informats si un esportista no autoritza l'ús de la seva imatge. En el cas de realitzar enregistraments d'imatges hauran d'ésser curosos en el tractament d'aquestes i establir els mecanismes pertinents per tal de no publicar la imatge d'aquest esportista.

D'acord a la legislació vigent hauran d'aportar aquella documentació que sigui obligatòria i que li sigui sol·licitada per la Junta Directiva (per exemple, tots els Tècnics hauran d'aportar el Certificat de Delictes Sexuals).

2. Drets i deures de l'Equip Tècnic

2.1 Dels Coordinadors/es

Drets

És responsable de la coordinació de l'Equip Tècnic del Club, i ha de ser tractat amb el màxim respecte per tots els integrants del CHPA Cadí (socis, sòcies, pares, mares, entrenadors/es, delegats/es esportistes,...).

Ser informat dels assumptes relacionats amb les activitats que es realitzen des del Club, de les decisions que els afectin a ells personalment, als entrenadors o als esportistes.

Ser escoltat, presentar suggeriments i/o queixes a la Comissió o a la Junta Directiva del Club de manera verbal o escrita.

Deures

Ha de mantenir sempre els principis, la dignitat del Club i recolzar la política esportiva i administrativa d'aquest.

Ha d'exigir al Club l'atenció i els mitjans necessaris per desenvolupar la seva tasca, sempre dins d'uns marges raonables i en funció de les possibilitats i recursos del mateix. Proposarà aspectes relatius a la millora del funcionament en l'àrea esportiva.

Serà el responsable organitzatiu de la secció; programacions, dates d'entrenament, de competicions, partits o altres activitats, dates de tutories amb les famílies, l'Equip Tècnic, ...etc.

Supervisarà les programacions i proposarà activitats que es faran als entrenaments. Les característiques d'aquestes programacions tindran en consideració l'edat, nivell d'execució,... dels esportistes. Participarà activament en el control i el seguiment del treball que fan els entrenadors i/o voluntaris.

Han de ser puntuals i assistir a tots els entrenaments, activitats, competicions,... que els hi pertoquin. En cas que no puguin assistir a l'activitat, han d'informar amb la màxima antelació possible a l'Equip Tècnic i ajudar a buscar un substitut que estigui capacitada per desenvolupar la seva tasca.

Assistir a les reunions a què sigui convocat per la Comissió o la Junta Directiva.

Redactarà informes en tots aquells aspectes esportius que li sol·liciti la Comissió o Junta Directiva.

Es formarà en el que sigui necessari per a educar i formar als esportistes de la forma més adequada possible.

2.2 Dels Entrenadors/res i Voluntaris/es

Drets

Són els responsables docents del Club, i han de ser tractats amb el màxim respecte per tots els integrants del Club (socis, sòcies, pares, mares, coordinadors/es, altres entrenadors/es, esportistes,...).

Ser informats dels assumptes relacionats amb les activitats que es realitzen des del Club, de les decisions que els afectin a ells personalment o als esportistes a càrrec seu.

Ser escoltat, presentar suggeriments i/o queixes a la Coordinació, Comissió o a la Junta Directiva del Club de manera verbal o escrita.

Deures

Han de mantenir sempre els principis, la dignitat del CHPA Cadí i recolzar la política esportiva i administrativa del mateix.

Han d'exigir al Club l'atenció i els mitjans necessaris per desenvolupar la seva tasca, però sempre dins d'uns marges raonables i en funció de les possibilitats i recursos del mateix.

Han de ser puntuals i assistir a tots els entrenaments, activitats, competicions,... que els hi pertoquin. En cas que no pugui assistir a l'activitat, han d'informar amb la màxima antelació possible a el/la Coordinador/a, i ajudar a buscar un substitut que estigui capacitada per desenvolupar la seva tasca.

No modificar horaris d'entrenament sense el coneixement del Coordinador/a.

Tindran cura dels esportistes i complirà amb els protocols en cas de malaltia o accident. Són responsables de l'esportista mentre duri l'entrenament o activitat.

És responsabilitat seva que la pista i material utilitzat durant l'entrenament quedi endreçat al final d'aquest.

Han de repartir o recollir els documents que faciliten la comunicació entre el Club, els esportistes i els pares, mares o tutors, dins els terminis establerts.

El CHPA Cadí té establert un procés de tutories per parlar de qualsevol tema relacionat amb els entrenaments i/o qualsevol problemàtica concreta que pugui sorgir durant la temporada. Aquestes tutories es realitzaran amb un entrenador/a que serà designat/ada pel Coordinador/a i podrà assistir un membre de la Junta. Cal demanar hora a través del correu electrònic del Club i es farà arribar, per part de la Junta, al Coordinador/a per tal que proposin data i hora.

Es comprometen a formar-se el que sigui necessari per a educar i formar als esportistes de la forma més adequada possible.

Han de facilitar tota la informació que el Coordinador/a, Comissió o Junta Directiva necessitin saber.

Assistir a les reunions a què siguin convocats pel Coordinador/a, Comissió o Junta Directiva.

2.3 Dels Delegats i delegades

Drets

Són els representants designats pel Club, i han de ser tractats amb el màxim respecte per tots els integrants del Club (socis, sòcies, pares, mares, Coordinadors/es, entrenadors/es, esportistes,...).

Ser informats dels assumptes relacionats amb les activitats que es realitzen des del Club, de les decisions que els afectin a ells personalment o als esportistes a càrrec seu.

Ser escoltat, presentar suggeriments i/o queixes al Coordinador/a, Entrenador/a, Comissió o a la Junta Directiva del Club de manera verbal o escrita.

Estar informat dels horaris d'entrenament i saber, amb el màxim d'antelació, les activitats programades pel Club que afectin de forma general o individual als esportistes que representa.

Deures

Tenir la informació dels horaris d'entrenament, activitats per poder transmetre-ho als pares, mares, tutors, esportistes,....

Han d'estar en contacte amb Coordinació i amb l'entrenador/a per donar i rebre informació de l'estat dels esportistes o transmetre que pugui sorgir. Ajudar-los a fer un seguiment del comportament dels esportistes que representa.

No interferir en les decisions preses pel Coordinadora/a i/o l'entrenador/a en l'àmbit esportiu.

Estar a disposició de l'Equip Tècnic per tal d'ajudar-lo amb el que faci falta durant el desenvolupament de les activitats.

Coordinar els desplaçaments a les activitats, partits, competicions... que es realitzin fora de les nostres instal·lacions.

TÍTOL 6: REPRESENTANTS DELS ESPORTISTES (PARES, MARES, TUTORS, FAMILIARS,...).-

El CHPA Cadí té el ple convenciment de què la participació i implicació dels pares, mares, tutors i familiars dels nostres esportistes és fonamental per poder dur a terme el nostre projecte. Sense ells, seria impossible assolir els nostres objectius.

La seva col·laboració podem resumir-la de forma genèrica en què es comprometen a acceptar i respectar aquest Reglament de Règim Intern i altres normes que es puguin establir, i també procurar que els seus fills/es el/les respectin.

1. Drets i deures dels representants dels esportistes (pares, mares, tutors, familiars...)

Drets

Són una peça fonamental pel Club, i han de ser tractats amb el màxim respecte per tots els integrants del Club (socis, sòcies, d'altres pares/mares, Equip Tècnic, esportistes,...).

Tenen dret a ser informats de la marxa esportiva i del comportament dels seus/ves fills/es.

Rebre la informació necessària per poder dur el seu fill/a als entrenaments, activitats, partits, competicions,... amb tota l'antelació que sigui possible.

Ser informats sobre reunions o trobades amb la màxima antelació possible.

Les famílies, sempre poden sol·licitar tutories amb l'Equip Tècnic, la Comissió ho amb la Junta Directiva a través de correu electrònic del Club per poder tractar qualsevol tema relacionat amb els entrenaments, activitats i/o qualsevol problemàtica concreta que pugui sorgir.

Presentar per escrit suggeriments i/o queixes a la Coordinació, Entrenador/a, Comissió o a la Junta Directiva del Club.

Deures

Col·laborar que els seus/ves fills/es acudeixin amb assiduitat, puntualitat i amb l'equipació adequada als entrenaments, partits i activitats que s'escaigui.

Han de ser els primers a tenir un comportament correcte i esportiu. La seva missió és encoratjar als esportistes. No entrar en marcats i reiterats personalismes. Si l'esportista observa que els pares tenen actituds pejoratives envers l'àrbitre, jutges, esportistes o públic, també es creuran amb el dret de poder fer-ho.

Quan a la competició ajudar a l'educació del/la seu fill/a envers el treball i l'esforç i mai potenciar la creença que el resultat és injust. Donar importància a l'actuació enfront del resultat.

Els aspectes tècnics són exclusius de l'Equip Tècnic. Durant els entrenaments, partits, competicions, exhibicions,... no donar consignes als seus fills, aquesta tasca correspon a l'entrenador/a. Qualsevol discrepància, aclariment o canvi d'impressions s'ha de canalitzar a través del delegat/da o l'Equip Tècnic corresponent.

Comunicar a les persones responsables, l'Equip Tècnic, Comissió o Junta Directiva, les al·lèrgies, malalties o qualsevol altra circumstància mèdica que s'hagi de tenir en compte a nivell individual de l'esportista o a nivell de la dinàmica de treball del grup, per tal de que s'adoptin les mesures adequades.

En els desplaçaments serà responsabilitat seva facilitar el transport, o cercar un altre pare/mare/tutor/.... En aquest cas assumeix les responsabilitats en les que el seu fill/filla pugui incorre.

Assistir a les reunions programades per l'Equip Tècnic, Comissió o Junta Directiva.

Col·laborar i participar en aquelles activitats i iniciatives destinades a una millora de la preparació esportiva, la convivència o el funcionament del Club.

TÍTOL 7: ACCÉS A LES ACTIVITATS.-

Per tal de poder accedir als entrenaments i altres activitats del Club caldrà:

- Procedir a la inscripció formal requerida pel Club.
- Tenir vigent la fitxa federativa i la preceptiva assegurança.
- Estar al corrent de pagament de quotes.

TÍTOL 8: NORMES DE CONDUCTA.-

1. Termes generals

Cada secció del Club disposa d'una normativa tècnica específica que s'adjunta en l'**Annex II** per a la secció de Patinatge Artístic i en l'**Annex III I** per a la secció d'Hoquei sobre Patins, d'aquest reglament.

De forma genèrica, per cap motiu s'acceptarà que un soci o sòcia, Equip Tècnic, esportista es comporti de forma incorrecta, tant de gest, com de manera verbal o d'obra envers els seus/ves companys/es, entrenador/a o delegat/da, altres esportistes, àrbitres, públic o qualsevol altra persona, tanmateix com maltractar el material propi o del pròxim, o de les instal·lacions on es practica l'activitat, tan pròpies com foranies. Qualsevol acte dels anomenats en aquest apartat podrà ésser considerat com a falta, i comportarà mesures disciplinàries en funció del seu grau.

En tots els casos en què un un soci o sòcia, Equip Tècnic, esportista sigui sancionat per la Federació o altre estament esportiu, la Comissió o la Junta Directiva decidirà si cal obrir una investigació interna, i si el dictamen observa que ha estat provocada de manera innecessària, o bé que pogués incidir en l'apartat anterior, segons la gravetat, a part de la sanció del Comitè de la Federació, es pot veure ampliada pel propi Club.

Es tindrà el màxim de cura amb les instal·lacions i amb el material de què disposem. Els desperfectes que en qualsevol moment es puguin ocasionar seran responsabilitat de la persona que els ha causat, el qual haurà d'abonar el seu cost si així ho determina la Comissió o la Junta Directiva.

2. Material

És responsabilitat de cada esportista tenir en bon estat tot el material (patins, estic, pilota,...) com l'equipatge del Club amb indiferència si aquest és propi o cedit pel Club.

Cada secció pot tenir un equipatge oficial del CHPA Cadí i determinarà qui l'ha de tenir de forma obligatòria, de què es compon i si aquest és cedit, subvencionat o sufragat per l'esportista.

Als entrenaments, partits, proves, trofeus o d'altres activitats tots els esportistes aniran equipats amb el material esportiu de cada secció (mallot, xandall, samarretes, etc.) que

determini l'entrenador/ra, la Comissió o la Junta Directiva. Salvat instrucció específica, menys en els entrenaments, s'haurà d'anar equipat amb la indumentària del Club.

És responsabilitat de cada esportista equipar-se degudament amb les mesures protectores escaients.

3. Instal·lacions

Malgrat haver-hi encarregats de neteja dels pavellons i pistes, és obligació de tots els usuaris dels mateixos, (tant esportistes, entrenadors,/es delegats/des,,...) procurar mantenir-ho i conservar-lo com el trobem en arribar.

Per això:

Cal respectar les instal·lacions i material.

Cal controlar el consum d'aigua i llum. En especial es prega no malbaratar l'aigua, és un bé comú.

Cal compartir és molt important deixar l'espai com voldríem trobar-lo nosaltres.

És aconsellable no deixar pertinences de valor als vestuaris, grades, zones comunes,... (diners, mòbils, rellotges, joies,..). El Club no es fa responsable de l'abandó, oblit o furt d'objectes personals en l'interior dels vestuaris o en les instal·lacions en general.

Donat que utilitzem patins, boles, estics,... cal tenir la màxima cura en no fer malbé les instal·lacions i extremar la vigilància en les escales, rampes,... donat el perill que això suposa de caigudes.

En les nostres instal·lacions:

Si observem desperfectes, incidències,... cal comunicar-ho al personal responsable de la gestió del poliesportiu.

La zona de pista:

- l'hem de trobar neta i sense porteries (de futbol sala, hoquei,..) o d'altres objectes.
- les baranes i les seves portes han d'estar col·locades.
- les xarxes als laterals (darrera zona de porteries) han d'estar degudament subjectades.
- en finalitzar l'hem de deixar sense porteries (de futbol sala, hoquei,..) o d'altres objectes.

Els esportistes hauran de canviar-se i posar-se els patins als vestuaris (cas del poliesportiu) o al costat de la pista (cas de la pista polivalent). (segons normativa del Poliesportiu).

Al Poliesportiu, està prohibit pujar i baixar a la pista pel mur d'accés a la graderia tant per qüestions de manteniment de les instal·lacions com per qüestions de seguretat dels esportistes. Cal utilitzar sempre les escales d'accés a la pista.

4. Vestidors

Els vestidors són l'espai on els esportistes i l'Equip Tècnic es comuniquen, es canvien i es dutxen. Intentem per tant, entre tots, respectar el seu espai. També és important que tots plegats fomentem el bon comportament en aquest espai amb indiferència si són o no les nostres instal·lacions.

Als vestidors només hi tindran accés els esportistes i l'Equip Tècnic. Els familiars hi podran accedir per ajudar a vestir als esportistes si la Comissió ho creu convenient.

La roba de carrer s'haurà de deixar correctament penjada, repartint equitativament l'espai disponible del vestidor.

És molt aconsellable dutxar-se després de l'exercici, l'ús de xanquetes i evitar, en la mesura del possible, el mullader fora de la zona de les dutxes.

Després de l'activitat es disposarà com a màxim de 45 minuts per dutxar-se i vestir-se.

Està prohibit menjar dins dels vestidors. No es pot beure al vestidor amb ampolles de vidre, vasos de vidre, o llaunes. Només es pot beure líquids, amb preferència aigua, amb ampolles de plàstic, cantimplores o bidons.

És aconsellable que el delegat/da tanqui els vestidors amb clau.

És prohibeix realitzar fotografies o qualsevol tipus d'enregistrament en els vestuaris salvat autorització expressa de la Comissió o de la Junta Directiva.

5. Activitats: entrenaments i altres esdeveniments (proves, trofeus, partits, campus)

Normes genèriques

L'absència o retard d'un esportista a una activitat s'ha de notificar telefònicament al seu entrenador/a o bé al delegat/da (aquest/a informarà a l'entrenador/a) amb la màxima anterioritat possible.

Durant l'activitat i/o l'acabament de la mateixa s'haurà d'ajudar a desplegar/recollir el material utilitzat si ho sol·licita l'entrenador/a.

No es pot portar braçalets, collarets, rellotges,..etc per evitar possibles accidents tant al propi esportista com als altres. Tampoc es permet la utilització de peces de roba que no siguin habilitades per l'esport.

No està permès menjar i mastegar xiclet a la zona de pista. No es pot beure amb ampolles de vidre, vasos de vidre, o llaunes. Només es pot beure líquids, amb preferència aigua, amb ampolles de plàstic, cantimplores o bidons.

No es pot portar aparells electrònics (mòbil, tablet, mp4,...) a la pista excepte en casos puntuals amb autorització expressa del/la entrenadora/r, en el cas que en portin l'hauran de deixar al vestuari o banquetes (recordem que el CHPA Cadí no es responsabilitza dels objectes perduts, furts,.. a les instal·lacions).

Durant l'entrenament no es pot usar el telèfon mòbil com a norma general. En el cas de l'equip tècnic, només es podran utilitzar quan ho requereixi la mateixa activitat a pista (músiques, gravacions...).

Un cop acabada l'activitat hauran d'abandonar la zona de pista i dirigir-se a altres zones (vestuaris, grades,...) excepte quan així ho o indiqui l'entrenadora/r.

Els esportistes no poden anar-se'n de l'activitat sense el consentiment del entrenador/a.

La recollida dels esportistes que han d'anar acompanyats d'un adult no haurà de fer-se més tard de 15 minuts després de l'hora establerta.

El Club no es fa responsable dels esportistes fora dels horaris assignats per les activitats, ni abans ni després de finalitzar les mateixes, estigui o no dins del pavelló. En aquest període de temps entre horaris d'activitats, la responsabilitat en tota classe de situacions que es puguin produir corresponen als esportistes o familiars, mai als responsables del Club.

Si per qualsevol causa l'Equip Tècnic creuen oportú expulsar un esportista d'alguna activitat per algun acte de mal comportament, desconsideració envers ells o altres esportistes, per manca d'atenció o altre motiu, l'han de convidar a abandonar la pista i que es quedi en la banqueta, grades o altre lloc que es determini fins a l'acabament de l'activitat. En cap cas es pot expulsar un esportista menor d'edat fora del recinte durant el temps de l'activitat salvat que aquest quedi sota la tutela d'un responsable (familiar, delegat/da,...).

L'entrenador/a valorarà si la falta comesa és mereixedora d'una acció complementària i en cas afirmatiu notificarà la incidència a la Comissió per a la seva anàlisi i consideració.

En el cas de produir-se qualsevol incident rellevant (lesió, indisposició, altercat,...) el responsable de l'activitat intentarà contactar, de forma immediata, amb els pares, mares o tutor per informar de la situació.

Entrenaments

La inscripció al Club implica responsabilitat per part de les famílies. Per tant s'entén que l'assistència als entrenaments ha de ser continuada. El Club es reserva el dret d'anul·lar, modificar els dies, horaris i ubicacions dels entrenaments així com la composició de cada grup d'entrenament o l'entrenador/a assignat.

És molt important aprofitar totes les hores de l'entrenament amb la màxima dedicació i bona actitud per tal d'assimilar i practicar els exercicis que posa en pràctica l'entrenador/a.

Els esportistes s'han de mostrar receptius i predisposats a obeir les ordres i correccions dels entrenadors/es. Així mateix, s'han d'esforçar a nivell individual i a nivell col·lectiu, per tal d'aconseguir millorar en tot moment la forma física i tècnica.

Els entrenaments, així com el seu desenvolupament, és responsabilitat de l'entrenador/a, el qual depèn únicament del Coordinador/a de la secció. o en el seu defecte de la Comissió.

Cal estar a la pista amb temps suficient per equipar-se i començar l'entrenament a l'hora establerta. 10 minuts abans de posar els patins, cal fer exercicis d'escalfament programats pels tècnics. Encara que s'arribi tard, obligatòriament s'haurà de fer l'escalfament.

No han d'interferir en les zones on d'altres esportistes, estiguin entrenant, en aquells moments. Si estem en les zones comunes del poliesportiu (grades, vestuaris, al voltant de la pista esperant entrar,...) em de tenir una actitud acurada per tal de no interferir en l'entrenament o activitat que s'estigui realitzant a la pista.

Altres esdeveniments: proves, trofeus, partits, campus,.....

En les activitats que el CHPA Cadí realitzi (trofeus, voltes, partits,.....) les famílies són responsables dels trasllats i estades dels esportistes que hauran d'estar, com a norma general, una hora abans de l'inici de l'activitat programada a disposició de l'Equip Tècnic.

L'Equip Tècnic pot determinar ampliar o reduir el temps idoni per la preparació i escalfament previs a cada activitat, en aquest cas comunicaran l'hora de convocatòria al delegat/ada de cada grup. L'entrenador/a o el delegat/ada ho haurà de comunicar als responsables dels esportistes.

TÍTOL 9: REGLAMENT DISCIPLINARI.-

1. Infraccions

Són autors de la infracció aquells que la porten a terme directament, els que forcen o indueixen directament a un altre a executar-la i els que cooperen a la seva execució eficaçment.

Concepte i graduació de les infraccions

Es considera infracció aquella acció o omissió expressament tipificada en aquest Reglament mitjançant la qual es perjudica la disciplina i convivència esportiva i personal dintre del Club, i que suposa un trencament de l'harmonia que hi ha de regir. Les infraccions previstes en aquest Reglament es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Són infraccions molt greus:

- a. L'impagament de dues quotes de les activitats.
- b. Les agressions a àrbitres, esportistes, públic, tècnics, autoritats esportives o altres persones, si ocasionen lesions que signifiquin un deteriorament de la integritat corporal o de la salut física o mental de la persona o les persones agredides.
- c. Els comportaments antiesportius que impedeixin la realització d'una activitat o en provoquin la suspensió temporal o definitiva i produeixi importants perjudicis als participants o al públic assistent.
- d. La desobediència flagrant, reiterada i manifesta de les ordres o instruccions dels àrbitres, tècnics, directius i altres autoritats esportives, dictades dintre de l'àmbit de les seves respectives competències.
- e. Els abusos d'autoritat per part dels tècnics en general.
- f. La retirada no justificada en el decurs d'un partit o d'una competició.
- g. El consum de substàncies o fàrmacs destinats a augmentar artificialment la capacitat física dels esportistes i la pràctica d'activitats o la utilització de mètodes antireglamentaris que puguin modificar o alterar els resultats d'una competició.
- h. La realització dolosa de danys en les instal·lacions esportives, mobiliari o material.
- i. La introducció en les instal·lacions, de tota classe d'armes i objectes susceptibles d'ésser utilitzats com a tals o la introducció i/o consum de substàncies prohibides.
- j. La introducció i l'exhibició de pancartes, símbols, emblemes o llegendes que impliquin incitació a la violència.
- k. El trencament de l'acompliment de la sanció imposada per falta greu.
- l. La reiteració de faltes greus.

Són infraccions greus:

- a. L'impagament de la quota d'activitats i no regularitzar-ho d'acord a l'establert en aquest Reglament.
- b. Les agressions a les quals es fa esment en l'apartat anterior a) si suposen una gravetat menor pel mitjà emprat o el resultat produït.

- c. Els insults, amenaces i/o ofenses a àrbitres, tècnics, autoritats esportives, esportistes o contra el públic. Es valorarà especialment, a més del contingut dels insults, amenaces o ofenses, el context o la situació en què s'han pronunciat i la reiteració o no en la seva emissió.
- d. Les conductes que alterin el desenvolupament normal d'una activitat sempre que no constitueixen una infracció més greu.
- e. L'incompliment d'ordres, convocatòries o instruccions emeses per àrbitres, tècnics, directius i altres autoritats esportives dintre de l'àmbit de les seves respectives competències, sempre que no constitueixin una infracció més greu.
- f. El furt o l'apropiació indeguda de material o pertinences del Club o d'altres esportistes.
- g. Danys intencionats a les instal·lacions esportives, mobiliari o material.
- h. La falta reiterada d'assistència o d'impuntualitat sense justificació als entrenaments o activitats.
- i. El trencament de l'acompliment de la sanció per infracció lleu.
- j. La reiteració d'infraccions lleus.

Són infraccions lleus:

- a. La desobediència lleu a les ordres o instruccions dels àrbitres, tècnics, directius i altres autoritats esportives, dictades dintre de l'àmbit de les seves respectives competències, o el manteniment d'una actitud passiva davant d'aquestes ordres o instruccions.
- b. Els fets definits en la lletra b) de l'apartat anterior quan els insults o les ofenses, per la valoració de les circumstàncies a què s'hi fa esment, hagin de ser considerats com a lleus.
- c. Faltes injustificades, no reiterades, de puntualitat als entrenaments, partits o competicions.
- d. Ús indegut o deteriorament lleu causat de manera intencionada de material, mobiliari o instal·lacions.
- e. Qualsevol altre acte que alteri lleument el desenvolupament normal de les activitats del Club.

2. Sancions

Les sancions tenen un caràcter preventiu i correctiu. La seva imposició sempre tindrà com a finalitat la de mantenir l'interès general i el prestigi del CHPA Cadí. En l'aplicació de les

sancions es tindrà en compte, principalment, la intencionalitat de l'infractor i el resultat de la seva acció o omissió.

En el cas que el soci o sòcia, Equip Tècnic, esportista sigui sancionat de forma individual o col·lectiva amb una sanció econòmica, per la Federació o altre estament esportiu, el Club es reserva el dret a repercutir l'import de les sancions econòmiques que li siguin imposades com a conseqüència d'alguna acció punible d'aquests.

Si el Club, a través de la Comissió, decidís repercutir el pagament d'alguna sanció, el pagament es farà en efectiu abans que transcorrin 15 dies naturals, comptats a partir de la recepció de la notificació de la sanció. En cas de no abonar-se la sanció, aquesta acció es considerarà una falta greu.

L'article 24 dels Estatuts del Club confereix als òrgans competents la possibilitat de conèixer, enjudiciar i, si escau, sancionar tots els socis i sòcies de l'entitat, com també, els esportistes i a l'Equip Tècnic.

L'article 25, indica que l'exercici de la potestat disciplinària correspon:

- a) Als jutges i jutgesses o àrbitres, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, durant el desenvolupament d'un joc, partit o competició de caire intern associatiu.
- b) A la Junta Directiva, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, com també respecte de les normes de conducta associativa.

Amb motiu de la comissió de les infraccions previstes en aquest Reglament es poden imposar les sancions següents:

- a. Avís verbal.
- b. Advertiment per escrit.
- c. Prohibició temporal d'assistència als entrenaments o activitats.
- d. Privació definitiva o temporal dels drets d'associat.

A les infraccions molt greus es podran imposar les sancions següents:

- a. Suspensió o inhabilitació temporal de la qualitat de soci, sòcia, tècnic o esportista del Club, pel termini que determini la Junta Directiva. La persona sotmesa a aquesta sanció recuperarà la seva qualitat un cop transcorregut el termini imposat.
- b. Privació definitiva dels drets d'associat. Suposarà la pèrdua de la qualitat de soci o sòcia. Malgrat això, una vegada transcorregut un any des de la imposició de la sanció, la persona sancionada podrà demanar la rehabilitació en la seva condició de soci o sòcia, que li podrà ser atorgada si la Junta considera que hi ha prou motius per fer-ho.

A les infraccions greus es podran imposar les següents sancions:

- a. Amonestació escrita mitjançant carta certificada a l'infractor amb comunicació, si és menor d'edat, al pare, mare o tutor.
- b. Suspensió o inhabilitació temporal de la qualitat de soci, sòcia, tècnic o esportista del Club, pel termini que determini la Junta Directiva i no superior a 6 sessions. La

persona sotmesa a aquesta sanció recuperarà la seva qualitat un cop transcorregut el termini imposat.

A les infraccions lleus es podran imposar les següents sancions:

- a. Amonestació verbal. Els esportistes seran avisats verbalment i si es persisteix en la conducta, en cas d'ésser menor d'edat, es contactarà amb la família per explicar la situació (primer avis). Si es continua amb la mateixa actitud es procedirà a fer una comunicació mitjançant carta certificada a l'esportista o a la família amb les mesures pertinents (segon avis).
- b. Expulsió temporal de l'activitat que s'està realitzant en aquell moment.
- c. Prohibició d'assistència a l'activitat durant un període màxim de 1 sessió.
- d. Les conductes reincidents també poden comportar la no inscripció a competicions o a no ésser convocats en activitats realitzades pel Club (partits, actes,...).

3. Competències en les sancions

El Coordinador/a o Entrenador/a seran els encarregats d'establir les sancions de les faltes lleus en primera instància.

Les sancions greus i molt greus seran competència de la Junta Directiva.

La Junta Directiva pot dictaminar també sancions d'infraccions lleus o suspendre les sancions dictaminades pel Coordinador/a o Entrenador/a

Instrucció d'expedients.

Per imposar una sanció del tipus b conseqüència d'una falta greu o qualsevol de molt greu, és preceptiva la instrucció prèvia d'un expedient, en el qual, l'infractor té dret a conèixer l'acusació feta contra ell i a fer, davant la Junta Directiva, les al·legacions que estimi oportunes. S'adjunta en **Annex IV** el corresponen procediment.

4. Recursos a les sancions

L'article 26 dels Estatuts el Club, estableixen que contra els acords disciplinaris adoptats per la Junta Directiva, d'acord a l'article 138 del Decret Legislatiu 1/2000, es pot interposar recurs davant:

- a) El comitè d'apel·lació de la federació esportiva catalana corresponent a l'esport principal de l'entitat, si l'entitat practica esport federat i està afiliada, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de deu dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
- b) El Tribunal Català de l'Esport, si l'entitat no practica esport federat i no està afiliada, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de deu dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.

- c) L'autoritat judicial, quan es tracti de sanció imposada per infracció de les normes de conducta associativa, en el termini de 40 dies següents a la notificació de l'acte impugnat.

TÍTOL 10: MODIFICACIONS DEL REGLAMENT RÈGIM INTERN.-

Un conjunt de socis i/o sòcies, en nombre igual o superior al 10% dels inscrits en el moment de formalitzar la petició, pot presentar per escrit una proposta de modificació del present reglament en la que consti la redacció concreta que proposen modificar. L'escrit haurà d'anar signat pels socis i/o sòcies que l'avalen. Aquesta petició serà vinculant per a la Junta Directiva qui convocarà, en temps i forma segons els Estatuts, Assemblea General per sotmetre-la a votació, resultat que serà vinculant.

TÍTOL 11: DISPOSICIÓ FINAL.-

El present reglament es vigent d'acord a la seva aprovació per votació en l'Assemblea General del 17 de maig de 2018.

ANNEX I: QUOTES DE SOCI O SÒCIA I QUOTES D'ACTIVITATS

La quota anual establerta de soci o sòcia es d'Eur 20,00. Cada secció determinarà en quin mes de l'any es cobra. Aquesta quota es única amb independència del nombre d'esportistes a càrrec del soci o sòcia.

Quota soci o sòcia	EUR 20	Anual
---------------------------	--------	-------

Quotes de la secció de Patinatge Artístic.

La Temporada de la secció de patinatge artístic s'inicia el dia 1 de gener i s'acaba el dia 31 de desembre.

Quota d'inscripció	EUR 10	Cal abonar en el moment d'apuntar-se a l'activitat
---------------------------	--------	--

La quota d'activitats es genera amb periodicitat mensual.

Quota d'activitats	Import EUR mensual
Nivell MINI	30
Nivell D	38
Nivell B	40
Nivell A / DEB	45
CATEGORIES	50

S'aplicarà un descompte per al segon germà/germana al Club del 20%, i addicionalment en cas de més germans, donada l'excepcionalitat d'aquests casos, és facultat a la junta Directiva per establir la quota.

Les inscripcions a competicions, certificats, fitxes federatives, tecnificacions al CAR,..etc aniran a càrrec dels esportistes i seran les que es publiquen a la pagina de FECAPA

Quotes de la secció d'Hoquei sobre Patins.

La Temporada de la secció d'hoquei sobre patins s'inicia el dia 1 de setembre i s'acaba el dia 30 de juny.

Quota d'activitats	Import EUR mensual
ESCOLA	22
RESTA CATEGORIES	37

La quota d'activitats es genera amb periodicitat bimensual.

S'aplicarà un descompte per al segon germà/germana al Club del 20%, i addicionalment en cas de més germans, donada l'excepcionalitat d'aquests casos, és facultat a la junta Directiva per establir la quota.

ANNEX II: NORMES TECNQUES DE LA SECCIÓ DE PATINATGE ARTÍSTIC

Les següents normes recorden o complementen les descrites anteriorment.

1. EQUIPAMENT

Tots els esportistes hauran de disposar de l'equipament oficial del CHPA Cadí i portar-lo a les competicions oficials i altres esdeveniments programats pel Club.

L'equipament adquirit serà propietat de cadascú i es podrà vendre o cedir sempre sota responsabilitat del propietari.

2. COMPETICIONS I CERTIFICATS

La Fitxa Federativa de cada esportista (que té vigència anual) anirà al seu càrrec.

2.1- Iniciació

2.1.A - Iniciació. Certificats

Els imports a pagar derivats de les inscripcions a Certificats per poder canviar de nivell, aniran a càrrec del soci o sòcia. El Club es fa càrrec de les despeses de l'Equip Tècnic i del pagament dels seus honoraris.

L'Equip Tècnic serà el que decidirà quins esportistes es presenten als certificats i el nombre de vegades que es pot presentar cada un.

Equipament: És obligatori el maillot i jaqueta oficial del Club, mitges i fundes de color carn, cabell recollit.

2.1.B Iniciació. Campionat de Voltes – Trofeus d'iniciació.

Els imports a pagar derivats de les inscripcions al Campionat de Voltes o trofeus d'iniciació Territorial aniran a càrrec de l'esportista. El Club es fa càrrec de les despeses de l'Equip Tècnic i del pagament dels seus honoraris.

Equipament: Es pot portar maillot fantasia o maillot oficial del Club; jaqueta del Club, mitges i fundes de color carn, cabell recollit.

Des de l'Equip Tècnic creiem adient i convenient que es presentin al major nombre de competicions possibles, per tal d'anar agafant més seguretat a pista.

2.1.C Iniciació. Final i Copa Catalana.

Els imports a pagar derivats de les inscripcions a la Final i a la Copa Catalana d'Iniciació i a la Final aniran a càrrec dels esportistes. El Club es fa càrrec de les despeses de l'Equip Tècnic i del pagament dels seus honoraris.

Equipament: Es pot portar maillot fantasia o maillot oficial del Club; jaqueta del Club, mitges i fundes de color carn, cabell recollit.

2.2 Categories.

2.2.A Trofeus federatius i Campionats Territorials Lleida

Els imports a pagar derivats de les inscripcions a Trofeus federatius i Campionats territorials aniran a càrrec dels esportistes. El Club es fa càrrec de les despeses de l'Equip Tècnic i del pagament dels seus honoraris.

Equipament: Cal portar un maillot de fantasia pel disc curt i un pel disc llarg. També cal portar el maillot oficial del Club per obertures, clausures i entrenaments oficials.

2.2.B. Categories. Campionats de Catalunya, Campionats d'Espanya i Campionats Internacionals

La classificació per un campionat de Catalunya, campionat d'Espanya o Internacional no serà automàtica en funció del resultat, l'Equip Tècnic validarà sempre que l'esportista té el nivell i actitud adequada per participar a la competició.

- Campionats de Catalunya i Copa Catalana: Els imports a pagar derivats de les inscripcions a Campionats de Catalunya i Copa catalana van a càrrec dels esportistes. El Club es fa càrrec de les despeses de l'Equip Tècnic i del pagament dels seus honoraris.
- Campionats d'Espanya: els imports derivats de les inscripcions a Campionats d'Espanya van a càrrec dels esportistes en cas de no ser assumits per la FECAPA. El Club paga honoraris i inscripció de l'Equip Tècnic així com les seves despeses dels viatges i pernoctacions.
- Campionats internacionals B (Interland-Cup, Copa Alemanya, Copa Itàlia i Copa d'Europa. La classificació per aquests campionats la marca la reglamentació de la Real Federación Española de Patinaje (RFEP). Es pot consultar a www.fep.es. Els imports a pagar derivats de les inscripcions a Campionats Internacionals B van a càrrec dels esportistes així com les despeses derivades de desplaçaments i pernoctacions de l'Equip Tècnic.

Per a campionats Internacionals A, l'Equip Tècnic proposarà a la Junta Directiva la participació en el campionat. Aquesta analitzarà si el Club pot assumir les despeses de desplaçaments, dietes i pernoctacions de l'Equip Tècnic. En cas negatiu informarà als esportistes per tal que valorin la seva participació assumint aquests costos.

- Campionats internacionals A (Europeu i Mundial). La classificació per aquests campionats la marca la reglamentació de la Real Federación Española de Patinaje. Es pot consultar a www.fep.es. En aquest tipus de competicions, la RFEP paga les inscripcions tant de l'Equip Tècnic com dels esportistes. Pel que fa a les despeses dels tècnics anirà a càrrec del Club si així s'aprova o s'assumiran per la RFEP quan el tècnic estigui seleccionat com a tècnic oficial de la RFEP.

2.3 En les activitats on el Club hi participi (trofeus, voltes, campionats,.....) les famílies són responsables dels trasllats i estades dels esportistes que hauran d'estar, com a norma

general, una hora abans de l'inici del seu Grup o de l'activitat programada a disposició de l'Equip Tècnic.

L'Equip Tècnic pot determinar ampliar o reduir el temps idoni per la preparació i escalfament previs a cada activitat, en aquest cas comunicaran l'hora de convocatòria al delegat/ada de cada grup. L'entrenador/ora o el delegat/ada ho haurà de comunicar als responsables dels esportistes.

2.4 Cal recordar que és totalment obligatori l'escalfament i la tornada a la calma a les competicions.

2.5 Si algun esportista, sense motiu justificat, no es presenta a una competició, el soci o sòcia estarà obligat a pagar-la igualment si des de la Federació no s'abona l'import corresponent. Si no s'ha abonat el preu de la inscripció en el termini marcat, l'esportista no podrà presentar-se a les voltes de campionat.

3. HORARIS I GRUPS

3.1 Grups d'entrenament

Els grups d'entrenament estan supervisats i confeccionats per tot l'Equip Tècnic i s'elaboraran a principi de curs escolar (setembre) **segons el nivell de certificat en que es trobin.**

Com a norma general de funcionament del Club, no es faran canvis de grups i/o horaris durant la temporada sinó venen de la superació de certificats o de causes degudament justificades i sempre sota validació de l'Equip Tècnic.

La superació de nivell en els certificats que es realitzen durant tota la temporada, **NO** suposaran un canvi automàtic de grup.

Cas que l'Equip Tècnic consideri que es pot produir el canvi de grup un cop aprovat un certificat aquest canvi es farà efectiu sempre al mes següent de l'obtenció de l'esmentat certificat i sempre després que es comuniqui per correu electrònic a les famílies.

En funció de l'evolució de l'esportista i **sempre** sota criteri de l'Equip Tècnic es podrà proposar canviar esportistes de grup o nivell cap a grups de nivell superior prèvia consulta i acceptació per part de les famílies. Cas que no es pugui produir el canvi proposat es podrà romandre en el grup que ha començat.

Si per motius d'incompatibilitat d'horaris els esportistes han de demanar un canvi d'horari, caldrà justificar-ho adequadament a l'Equip Tècnic qui acceptarà o denegarà la petició. No s'acceptarà un canvi si això desvirtua l'altre grup).

Per al bon funcionament dels entrenaments i per a la bona organització de l'Equip Tècnic és molt important seguir el procediment establert.

De tot això queden exclosos els entrenaments dels Dissabtes i dies festius pel que tothom ha de venir als horaris del seu grup/nivell.

3.2 Horaris d'entrenament

Els horaris d'entrenament seran els establerts a inici de curs. Tot i que durant la temporada poden haver canvis d'horaris. Es podran moure o reajustar els horaris segons resultats de certificats, altes o baixes d'esportistes i/o possibles variacions d'hores disponibles que ens cedeix l'Ajuntament.

Cal respectar en tot moment els horaris d'entrenament tant per part dels esportistes com de l'Equip Tècnic a no ser que sigui per causes justificades.

Si es considera necessari de manera puntual i especialment els dies previs a competicions, trofeus, certificats o festivals es podran fer canvis en els horaris d'entrenaments o ampliar-los sempre que hi hagi disponibilitat de pistes. El Club informará prèviament a les famílies a través dels grups de Delegats i Delegades.

Quan no es pugui disposar de les pistes en horaris habituals per altres activitats programades, la Junta informará via els grups de Delgats i Delegades de seguida que es rebi la comunicació del Servei d'Esports de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

3.3 Grups de Dansa

La **dansa** es considera un pilar molt important pel Patinatge Artístic, per això s'ha establert com a **una activitat més de Club**. L'Equip Tècnic considera una activitat molt recomanable per tots els esportistes que complementa la seva formació.

Les classes de dansa normalment es faran sense patins a la sala de dansa però quan el responsable ho consideri necessari i sempre que sigui possible es farà dansa amb patins a la pista que és determini.

4. ENTRENAMENTS

4.1 Equip Tècnic/monitors/tutories

Tots els entrenaments estaran programats pel Director Tècnic i consensuats amb l'Equip Tècnic; així com la distribució dels grups segons el nivell de cada esportista.

L'Equip Tècnic programa i dirigeix els entraments seguint un criteri consensuat i amb l'objectiu de millorar el desenvolupament esportiu, individual i personal dels esportistes amb el màxim respecte. Per tant, els esportistes han de respectar també l'Equip Tècnic i seguir les seves instruccions.

Està prohibit interrompre els entrenaments per parlar de qualsevol cosa referent als esportistes, preguem per això la vostra col·laboració, a no ser que sigui un aclariment o avís molt puntual.

Hi haurà **horari de tutories** per parlar de qualsevol tema relacionat amb els entrenaments i/o qualsevol problemàtica concreta que pugui sorgir durant la temporada. Aquestes tutories es realitzaran amb un Entrenador/a (sempre proposat per l'Equip Tècnic) i podrà assistir un membre de la Junta. Cal demanar hora a través del correu electrònic del Club i es farà arribar, per part de la Junta, a l'Equip Tècnic per tal que proposin data i hora.

És important remarcar també que no es poden fer tutories o consultes tècniques que no sigui fora de l'horari de tutories, els tècnics no poden resoldre dubtes entre passadissos, entre horaris o en el moment de marxar.

Tant l'Equip Tècnic com tots els monitors hauran de complir amb els horaris fixats d'entrenament (sinó és per causes justificades) i en cas d'absències el mateix Equip Tècnic vetllarà per tal que hi hagi les substitucions necessàries per garantir el normal funcionament dels entrenaments.

S'ha apostat pel **monitoratge voluntari** d'esportistes del Club, per tant s'han coordinats totes les hores d'entrenament amb un Tècnic i un monitor acompanyant, per tal que segueixin la dinàmica dels entrenaments del Club, i en ocasions puguin portar un entrenament o l'assistència a un campionat. Aquesta és una clara aposta per a la formació de tècnics propis entenent la formació com un pilar bàsic per al futur del nostre Club.

4.2 Els esportistes

Els esportistes han de respectar tant l'horari com la pista d'entrenament assignada en cada moment per tal de no destorbar la resta de companys i mantenir l'ordre i el bon funcionament del Club.

Els esportistes hauran de canviar-se i posar-se els patins als vestuaris o a al costat de la pista, mai a les grades. (segons normativa del Poliesportiu).

Quan un esportista ha finalitzat el seu horari d'entrenament, **NO** es podrà estar a la pista; haurà de marxar amb l'adult responsable o estar a la zona de grades o vestíbul.

Quan l'entrenament sigui al Poliesportiu, està prohibit pujar i baixar a la pista pel mur d'accés a la graderia tant per qüestions de manteniment de les instal·lacions com per qüestions de seguretat dels esportistes. Cal utilitzar sempre les escales d'accés a la pista.

Vestuari: s'ha de portar mallot, mitges, malles o xandall. No s'acceptarà roba de carrer tipus texans, faldilles o vestits.

Cabells: els cabells han d'anar totalment recollits amb una cua o monyo, per evitar que vagin cabells a la cara.

Puntualitat: a l'hora d'inici dels entrenaments cal portar els patins posats i estar a punt per entrar a pista. S'acceptarà l'entrada a pista dels esportistes, durant els primers 15 minuts de l'entrenament, més tard d'aquesta hora no es podrà entrar, a no ser per una causa justificada.

Escalfament: 10 minuts abans de posar els patins, cal fer exercicis d'escalfament programats pels tècnics. Encara que s'arribi tard, obligatòriament s'haurà de fer l'escalfament.

Telèfons mòbils: no es pot consultar el mòbil durant els entrenaments. El mòbil es pot obrir en el moment d'haver finalitzat els estiraments finals i en el moment abans de fer l'escalfament. En cap cas es pot fer us del mòbil durant un escalfament o una tornada a la calma.

Bany: s'ha de procurar anar al bany abans d'entrar a la pista, i es aconsellable portar una ampolla d'aigua marcada amb el seu nom. Tot i així, es farà un descans de 5 min. per poder

beure aigua i anar al bany un altre cop, si és necessari. El grup de Minis hi aniran acompanyats pel monitor corresponent cas que sigui necessari.

No assistència: cas que algun esportista no pugui assistir a un entrenament, sempre que sigui possible cal que avisi a l'Equip Tècnic o al delegat o delgada del Grup per tal de tenir-ho present.

4.3 Pistes d'entrenament

L'Ajuntament de la Seu d'Urgell posa a disposició del Club la pista polivalent i el pavelló poliesportiu que es comparteixen amb altres clubs de la ciutat.

La Junta Directiva pacta amb el Servei d'Esports anualment les hores de pista pel Club i després l'Equip Tècnic distribueix horaris i pistes sota criteri tècnic-esportiu.

Els esportistes han de respectar tant l'horari com la pista d'entrenament assignada en cada moment per tal vetllar pel bon funcionament dels entrenaments de tothom.

Tant a Lleida com a Catalunya les competicions es duen a terme en pistes de diferents superfícies i, per tant, els tècnics consideren que és bo pels esportistes utilitzar ambdues superfícies.

Els esportistes no poden negar-se a entrenar a la pista que els pertoqui (a no ser que sigui per causa justificada) i cas que això es produeixi de manera reiterada l'Equip Tècnic informará a la Comissió per tal que s'avisí a les famílies i prendre les mesures necessàries.

4.4 Acompanyants

Per evitar distraccions durant l'entrenament als esportistes i entrenador/res, agrairíem **no us quedéssiu a les grades**. L'Equip Tècnic tenen tots els telèfons per trucar-vos en cas d'incidència. Els últims 15 minuts es podrà entrar.

ANNEX III: NORMES TECNiques DE LA SECCIÓ D'HOQUEI SOBRE PATINS

Si be el Reglament ja indica aquestes situacions és reitera els següents punts:

- Donat que utilitzem patins, boles, estics,... cal tenir la màxima cura en no fer malbé les instal·lacions i extremar la vigilància en les escales, rampes,... donat el perill que això suposa de caigudes.
- Al nostre Poliesportiu, els esportistes hauran de canviar-se i posar-se els patins als vestuaris o a al costat de la pista, mai a les grades. (segons normativa del Poliesportiu).
- Al nostre Poliesportiu, està prohibit pujar i baixar a la pista pel mur d'accés a la graderia tant per qüestions de manteniment de les instal·lacions com per qüestions de seguretat. Cal utilitzar sempre les escales d'accés a la pista.

Pel que refereix a l'apartat 2 del RRI, en el punt 2.3 dels Delegats/des

Deures

A part de les descrites en el punt indicat, les principals tasques assignades als delegats i delegades són:

- Custodiar les fitxes federatives i revisar que les fotocopies dels documents d'identificació (DNI, passaport,..) no estan caducats,
- Fer arribar les fitxes federatives als arbitres,
- En les nostres instal·lacions preparar el camp de joc (portereries, marcador,..) i recollir-lo al finalitzar,
- Fer les funcions de taula quan sigui necessari de la manera més escrupolosa i objectiva possible,
- Donar suport als entrenadors i entrenadores i esportistes (lliurar aigua, farmaciola,..) en els partits.

ANNEX IV: INSTRUCCIONS D'EXPEDIENTS

En relació amb article 26 dels Estatuts amb remissió al Decret Legislatiu 1/2000 del Text Únic de la Llei de l'esport, el procediment disciplinari és el següent:

Acord d'inici de procediment

- Nomenament d'Instructor/a i de Secretari/a per part de la Junta Directiva.
- Succinta relació dels fets que motiven l'inici de l'expedient.
- Possible qualificació dels fets si sanció molt greu, greu o lleu.
- Identificació dels presumptament responsables.
- Possible sanció, sense perjudici del resultat del procediment.
- Concessió als interessats del termini de 6 dies hàbils des de la notificació, proposta per escrit de proves a practicar.

Prova

- Instructor/a ordena la pràctica de la prova que sigui rellevant i procedent, per un termini mínim de 5 dies i màxim de 20 dies.
- Comunicant el lloc, moment i forma de pràctica de les proves.

Sobreseïment o plec de càrrecs.

En el termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què fineixi el termini de pràctica de les proves, proposa el sobreseïment i l'arxivament de l'expedient, si considera que no hi ha motius per a formular cap plec de càrrecs o, en cas contrari, formula un plec de càrrecs, en el qual s'han de reflectir els fets imputats, les circumstàncies concurrents i les corresponents infraccions que puguin constituir motiu de sanció, juntament amb la proposta de resolució.

La proposta de sobreseïment i l'arxivament de l'expedient o, si escau, el plec de càrrecs i la proposta de resolució s'han de notificar als interessats perquè, en el termini de deu dies hàbils, comptats des de la notificació, puguin examinar l'expedient i puguin presentar per escrit les al·legacions que considerin convenientes en defensa de llurs drets o interessos.

Resolució

Un cop transcorregut el termini concedit als interessats per a formular les al·legacions, l'instructor o instructora eleva l'expedient a la Junta Directiva per a resoldre'l i manté o reforma la proposta de resolució a la vista de les al·legacions formulades pels interessats, per a la deliberació i la decisió de l'expedient.

La resolució posa fi a l'expedient i s'ha de dictar en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què l'expedient és elevat a l'òrgan competent.